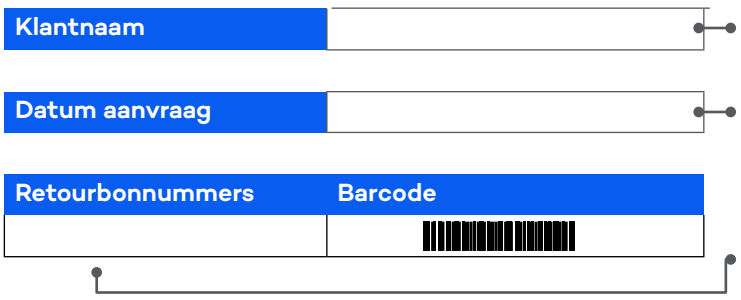
Instructie barcodes aanleveren t.b.v. retourzendingen

Graag verwerken wij uw retouren zo spoedig mogelijk, dat is voor u fijn want uw retourzending kan snel gecrediteerd worden. Voor ons is het prettig dat zo de voorraad up-to-date blijft. Achter de schermen zijn wij dan ook continu bezig om onze processen te optimaliseren. Een belangrijk knelpunt in het retourproces is het controleren en sorteren van de retourzendingen die binnen komen.

In de huidige situatie zijn onze medewerkers genoodzaakt om iedere pallet te controleren op aanwezigheid van een retourbon, een pallet kan namelijk meerdere retourbonnen bevatten. Een kleine aanpassing in de aanlevering van de retourzending levert in dit proces veel tijd op. Graag leggen wij u uit hoe u ons (en uiteindelijk ook uzelf) hiermee kunt helpen.

Bundelen van retournummers

Wanneer alle retournummers gebundeld worden op 1 formulier, is bovenstaand proces flink te versnellen. U krijgt hiervoor een Excelbestand toegestuurd per mail van de afdeling verkoop van Ipar. Dit Excelbestand ziet er zo uit:



Door de barcode te scannen in het sorteerproces wordt het zoeken naar retourbonnen overbodig. Bijkomend voordeel van barcodes scannen is dat de kans dat een retourbon gemist wordt aanzienlijk afneemt.

Retourbonnen toevoegen aan uw retourzending

Wanneer uw retourzending compleet is en u alle retournummers hebt voorzien van een barcode, kunt u de retourbonnen toevoegen aan uw retourzending. De pallet kan vervolgens afgesloten worden met zwart cellofaanfolie. Vervolgens plakt u de lijst met barcodes duidelijk zichtbaar op de pallet.

Om een goede en vlotte afhandeling voor uw retourzending te garanderen vragen wij u om de bovengenoemde stappen nauwkeurig te volgen. Mocht u toch nog vragen hebben of meer willen weten over uw retouraanvraag? Dan kunt u altijd contact opnemen met Ipar, wij staan u graag te woord!

U kunt ons bereiken via telefoonnummer 088 123 06 05 (keuzemenu optie 1), WhatsApp op nummer 06 51 76 06 05 of per e-mail via salessupport@fource.nl.